

- Possibilité de définir des conditions d'impression des rubriques ou variables composant le plan de paie.
- Modifications groupées des modèles de paie.

Établissement

- Paramètres de paie spécifiques pour chaque établissement.
- Tarification des accidents de travail spécifique ou entreprise.
- Organismes de cotisations, banques, etc., dissociés par établissement.



- Personnalisation de compteurs, variables ou rubriques.
- Édition de tous les documents administratifs par établissement.

Intégration comptable

- Interface avec la Gestion Comptable XCS : création de comptes, visualisation du plan comptable, etc.
- Sélection de la période de paie à transférer et des journaux.
- Récupération des valeurs analytiques en Gestion Comptable XCS.

Gestion des congés payés

- Édition des congés et repos compensateurs.
- Visualisation possible des glissements de congés d'une année sur l'autre (congés par anticipation par exemple), après clôture.
- Planning des congés par salarié, établissement, catégorie, service, etc.
- Modification des congés saisis après clôture.
- Gestion des congés en jours ouvrables ou ouvrés.
- Prise en compte des congés supplémentaires : par ancienneté, fractionnement, etc.
- Calcul de la règle du dixième ou maintien de salaire.

D.A.D.S-U

- Récupération automatique des informations saisies dans l'exercice de paie.
- Interface de saisie ergonomique avec multiples contrôles.
- Édition des informations saisies à tout moment.
- Consultation et modification avant transmission ou création de disquette.
- Génération du fichier à transmettre via les portails de télé-déclaration en ligne.

Clôtures/traitements de fin d'année

- Clôtures mensuelles et de fin d'année.
- Réalisation possible de la paie mensuelle sans clôture des mois précédents.
- Annulation de la clôture mensuelle avec mot de passe.
- Archivage électronique illimité de toutes les données saisies au cours de l'exercice.
- Rapport de clôture.



Pourquoi une formation est-elle indispensable ?

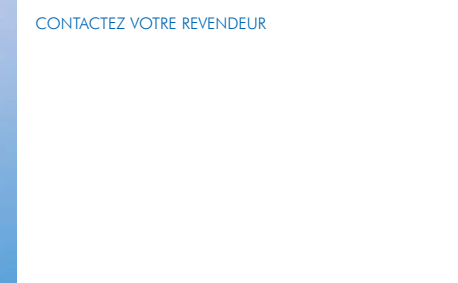
La richesse fonctionnelle des solutions APISOFT simplifie votre gestion au quotidien et vous fait bénéficier de nouveaux axes décisionnels. Néanmoins, seule une formation personnalisée auprès d'un professionnel compétent et agréé par l'éditeur vous permettra d'appréhender, au mieux et plus rapidement, les différentes possibilités du logiciel pour rentabiliser votre investissement de façon optimale.

A titre indicatif, APISOFT préconise un temps minimum de formation de 21 heures sur Ressources Humaines XCS.*

Les formations sur les solutions APISOFT sont directement assurées par notre réseau de revendeurs, formés par nos soins, dont les compétences et les connaissances sont régulièrement mises à jour.

Votre revendeur saura définir avec vous les axes d'une formation adaptée à vos besoins et personnalisée, en fonction de vos attentes et de vos compétences.

* Temps moyen constaté en heures, hors services personnalisés et paramétrages spécifiques.



www.apisoft.com

- Gestion Comptable
- Gestion Financière
- Gestion Commerciale
- Relations Clients
- Immobilisations

Ressources Humaines GAMME XCS®

Liasse Fiscale
Site Internet/e-commerce

SOUS TECHNOLOGIE ORACLE®



Les perpétuelles évolutions des règles sociales et la multitude des besoins des entreprises rendent de plus en plus complexe la gestion de la paie. Conçue sur une architecture client/serveur, Ressources Humaines XCS allie simplicité, productivité et convivialité, tout en reposant sur un système rapide et fiable. Son utilisation intuitive et sa grande souplesse de paramétrage lui permettent de s'adapter aisément à l'évolution légale et aux changements organisationnels de votre entreprise.

Sécurité et confidentialité de vos données

- Base de données Oracle® partagée avec la Gestion Comptable XCS.
- Droits d'accès par option, par utilisateur avec niveau de confidentialité, par mot de passe.
- Droits d'accès sur les employés : confidentialité assurée sur toutes les données associées à chaque employé.
- Mise en veille/verrouillage temporaire de l'application par l'utilisateur.
- Traçabilité de l'information : nom de l'utilisateur, date de modification, options utilisées, etc.
- Profils d'utilisation selon le degré de responsabilité dans l'entreprise.
- Archivage électronique des données et visualisation par mot de passe.

Adaptation du logiciel à votre entreprise

- Import/Export des paramétrages généraux des dossiers : paramétrages d'éditions, préférences, colonnages, contextes utilisateurs, champs supplémentaires, etc.
- Champs supplémentaires dans les différentes fiches : salariés, rubriques, contrats, etc. Création de champs calculés par formules avec notion de champs obligatoires.
- Personnalisation des principaux écrans de saisie : colonnages, ordres de saisie, informations complémentaires, etc.
- Paramétrage pour la conception des états et requêtes spécifiques à chaque utilisateur.
- Ajout possible de nouvelles options dans les menus.

- Prise en main et paramétrage rapides du logiciel, grâce aux nombreux fichiers livrés en standard : nomenclature des activités françaises, liste INSEE des pays, liste ISO des nationalités, organismes de cotisations, contrats types, liste des conventions collectives, liste INSEE des emplois, modèles de paie livrés complets, rubriques, variables et plans de paie, etc.

Ergonomie et communication

- Attachement de documents de tous types aux fiches employés : textes, tableaux, PDF, e-mails, images, etc.
- Communication interne par messagerie instantanée, envoi d'e-mails et de SMS.
- Éditions dynamiques (système Visual Dynamic Reporting) autorisant des regroupements et des comparaisons en temps réel sur l'édition courante.
- Export des éditions dynamiques (VDR) vers PDF, Excel®, Word®, MapPoint®, presse-papiers.
- Traitements planifiés et différés : éditions, statistiques, transferts, etc.
- Recherches avancées dans les listes par requêtes SQL.

- Visualisation des bulletins, cumul et historiques.
- Saisie des paramètres D.A.D.S-U.
- Gestion de l'abattement.
- Proratation des plafonds.
- Gestion de la mensualisation.
- Acomptes manuels ou automatiques.
- Affectation analytique par défaut.
- Initialisation complète des données du salarié pour la gestion d'une paie en cours d'exercice.
- Import des employés et des informations associées.
- Modifications groupées des employés.
- Multi-employeur.
- Moteur de recherche extrêmement puissant. Par exemple, recherche de tous les cadres salariés de l'établissement n°1 ayant perçu une prime supérieure à 1.500 euros pour une période donnée.

Contrat de travail

- Période du contrat avec gestion des périodes d'essais.

Salariés

- Données personnelles : état civil, enfants, banque, multi-adresse, etc.
- Informations professionnelles : établissement, département, service, unité et catégorie.
- Nombre illimité de salariés.
- Possibilité de mise en sommeil d'un ou plusieurs employés.



LA GESTION DIFFÉREMMENT

APPLICATIONS REQUISES :
Envoi d'e-mails : Outlook Express®, Outlook® (MS Office), Eudora ou autre client de messagerie compatible Simple MAPI.
Envoi de fax : Zetafax, Microsoft Fax Service®.
Services SMS : SMSToB®.
Cartographie : Microsoft MapPoint 2002® ou 2004®.
Statistiques de répartition géographique : Excel 97® ou 2000® (composant MS Map).
PDF : Acrobat Reader®.
Mailings Clients : Microsoft Word® 97, Word 2000, XP ou 2003.
Navigateur Internet : Internet Explorer® (obligatoire, version 5 ou ultérieure).
Mise en œuvre d'ETEBAC 3 : abonnement auprès de la banque + matériel de communication, modem supporté par l'OS.

CONFIGURATION CONSEILLÉE POSTE CLIENT :
Pentium IV 3.8 GHz - 512 Mo de RAM - Windows 2000 SP2 ou XP Pro® - Résolution 1024*768, 65.000 couleurs - 1 Go d'espace disque disponible. L'utilisation d'un écran 17 pouces avec une résolution de 1024x768 apporte un confort d'utilisation très appréciable.

CONFIGURATION CONSEILLÉE SERVEUR :
Serveur Pentium IV 3.8 GHz - 2 Go de RAM - Windows Server 2003 ou XP Pro® - Disque dur SATA ou SCSI, 15 Go d'espace disque disponible après config. - Graveur de DVD - Réseau 100 Mbits - Switch.
N.B. : Ces configurations sont indiquées pour un serveur dédié à cet usage, relié à une quinzaine de postes clients. Un sous-ensemble disque rapide contribue à fortement améliorer les performances. Dans tous les cas, le réseau déployé devra exploiter le protocole TCP/IP.

CONFIGURATION CONSEILLÉE MONOPOSTE :
Pentium IV 3.8 GHz - 1 Go de RAM - Windows 2000 SP2 ou XP Pro® - Résolution 1024*768, 65.000 couleurs - Disque dur 7200 TPM minimum, 10 Go d'espace disque disponible - Graveur de DVD.
* Systèmes d'exploitation non supportés : Windows 95, 98, NT.

Toutes les marques citées sont la propriété de leurs dépositaires respectifs. Les caractéristiques citées sont indicatives et susceptibles de modifications sans préavis et sans responsabilité de la part de l'éditeur. Elles correspondent à la version complète du logiciel, tous modules confondus.

Tableaux de bord

- Module additionnel, totalement intégré à Ressources Humaines XCS.
- Indicateurs de performances internes ou externes, personnalisables par formules avancées.
- Indicateurs et modèles de tableaux de bord préparamétrés.
- Mise à jour des tableaux de bord en temps réel.
- Comparaisons des indicateurs sur plusieurs périodes.
- Croisement des indicateurs de Gestion Commerciale, Gestion Comptable, Ressources Humaines et d'indicateurs externes.